



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการจ้างเหมาบริการ

.....

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. จำนวนและอัตราค่าจ้าง**

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมา

- พนักงานขับรถยนต์ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน
- พนักงานทำความสะอาด ภายในวงเงินไม่เกิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน

- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (สัญญาจ้างปีต่อปี)

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์
- ๒) บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถได้
- ๓) ศึกษาเส้นทางเดินทาง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเดินทาง
- ๔) สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานตามคำขอการใช้รถยนต์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

- ๑) ทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในตัวอาคาร พื้นที่รอบอาคาร รวมทั้งการเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ
- ๒) เปิด - ปิดไฟฟ้า ในเวลาพักกลางวันและหลังเลิกงาน
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านของสำนักงาน บริการเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่ม และดูแลความเรียบร้อย
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ตามแนบท้ายประกาศ

#### ๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ อาคารเลขที่ ๓๔๙ หมู่ ๓ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ (ประตูทางเข้าเดียวกับสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๒ ๑๒๓๖

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

##### ๕.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒) หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว (ใบ สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๓) หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ใว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

##### ๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒) หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ใว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลาคัดเลือก และผลการคัดเลือก

ทางเว็บไซต์ <http://region7.cad.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

##### ๗.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑) สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	คะแนน
๒) ทดสอบปฏิบัติ	๑๐๐	คะแนน
รวม	๒๐๐	คะแนน

##### ๗.๒ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	คะแนน
---------------	-----	-------

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละเจ็ดสิบ ของแต่ละภาค

๙. การทำสัญญาจ้างเหมา

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการคัดเลือกได้  
ในลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปจะขึ้นบัญชีไว้จนกว่าจะมีการรับสมัคร  
คัดเลือกใหม่สิทธินี้เป็นอันยกเลิกไป

อนึ่ง ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ หากได้เรียกตัวมาปฏิบัติงานจะต้องทำสัญญาจ้างและวางเงิน  
ประกันค่าเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางพิศมัย อรรถธรรมสุนทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

๑. มีอายุตั้งแต่ ๒๕ - ๕๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ป.๖)
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๓. ผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีใบอนุญาตขับรถชนิดสาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยสามารถขับรถชนิดนี้ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ
๖. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ
๑๐. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดต่างๆ ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง และรับผิดชอบทำความสะอาดรถยนต์ที่ตนใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกวัน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

๑. อายุตั้งแต่ ๒๒ - ๖๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ป.๖)
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๓. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดพลาดโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๔. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๕. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. มีความรู้เกี่ยวกับงานทำความสะอาด โดยสามารถปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในตัวอาคารและพื้นที่รอบอาคาร รวมทั้งการเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ เปิด - ปิดไฟฟ้า ในเวลาพักกลางวันและหลังเลิกงาน ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านของสำนักงาน บริการเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่ม และดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง