

กรอบการทำงาน ปิงบประมาณ 2561

ของ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ สตท. 7



RM 1	การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบบัญชี	1
RM 2	การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนการสอบบัญชี	3
RM 3	โครงการประสานความร่วมมือเพื่อขอรับบริการตรวจสอบบัญชีและสร้างการรับรู้บทบาทหน้าที่ ของผู้รับการตรวจสอบบัญชี	13
RM 4	การสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	15
RM 5	การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการทำบัญชีและงบการเงินให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	25
RM 6	การวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน	27
RM 7	การติดตามผลการเสนอเลิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	28
RM 8	การสอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี	29
RM 9	การเพิ่มประสิทธิภาพงานสอบสหกรณ์ ด้านระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์	32
RM 10	การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ (ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาครัฐ)	35
RM 11	การตรวจคุณภาพงานระดับสำนักงานตามระบบการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน การควบคุมคุณภาพ (TSQC 1)	38
RM 12	ตรวจสอบมาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ (กับสหกรณ์ภาคเอกชน)	39
RM 13	การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ (ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน)	42



RM 14	โครงการสร้างความเชื่อมั่นต่อการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์	45
RM 15	โครงการสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำบัญชีและงบการเงินแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	48
RM 16	โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดทำงบการเงินแก่สหกรณ์	49
RM 17	โครงการพัฒนานักบริหารสหกรณ์ให้ใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีอย่างมืออาชีพ	50
RM 18	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์	51
RM 19	การวางระบบด้วยโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ FAS	53
RM 20	สหกรณ์มีข้อมูลในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (Smart 4M)	54
RM 21	การเพิ่มคุณภาพงานสอบบัญชี โดยใช้โปรแกรม ACL	55
RM 22	การเพิ่มคุณภาพงานสอบบัญชี ด้วยระบบตรวจสอบเชิงลึก (CATS)	56
RM 25	โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพแก่เกษตรกร	58
RM 26	โครงการพัฒนาเกษตรกรที่ทำบัญชีได้ใช้บัญชีเป็น	59
RM 27	โครงการพัฒนาเกษตรกรให้ใช้ข้อมูลอย่างยั่งยืน	60
RM 28	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	62





สารบัญ (ต่อ)

Road Map 61

หน้า

RM 29	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน	64
RM 30	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	65
RM 31	โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	66
RM 32	โครงการศิลปอาชีพ	67
RM 33	โครงการหลวง	68
RM 34	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	69
RM 35	โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	70
RM 36	โครงการส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่	71
RM 37	โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม	72
RM 38	โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	73
RM 39	โครงการ 1 จังหวัด 1 สหกรณ์ 1ชุมชนคนรักบัญชี	74



กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์ภาคเกษตรที่ดำเนินธุรกิจโคนมทดแทนในพื้นที่สตท. 7

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระบบการปฏิบัติและระบบบัญชีของธุรกิจโคนมทดแทน
2. เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจสอบบัญชีธุรกิจโคนมทดแทนแก่ผู้สอบบัญชี

ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส 1-2

ไตรมาส 3-4

การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ

- 1 วิเคราะห์ลักษณะการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ
- 2 วิเคราะห์ปัญหาในการบริหารจัดการธุรกิจโคนมทดแทนของสหกรณ์เป้าหมาย และสรุปปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจโคนมทดแทน
- 3 กำหนดระบบการควบคุมภายในการดำเนินการธุรกิจโคนมทดแทน
- 4 กำหนดแนวทางการตรวจสอบบัญชีธุรกิจโคนมทดแทน
- 5 ติดตามประเมินผล

ผู้รับผิดชอบ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี สตท.7

ตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ
1. สหกรณ์เป้าหมายได้รับการวางระบบบริหารจัดการธุรกิจโคนมทดแทน
 2. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์เป้าหมาย ได้แนวทางการตรวจสอบบัญชี



กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์ภาคเกษตรที่ดำเนินธุรกิจแปรรูปข้าวเปลือกเป็นข้าวสารในพื้นที่ สตท. 7

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระบบการปฏิบัติและระบบบัญชีของธุรกิจแปรรูปข้าวเปลือกเป็นข้าวสาร
2. เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจสอบบัญชีธุรกิจแปรรูปข้าวเปลือกเป็นข้าวสารแก่ผู้สอบบัญชี

ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส 1-2

ไตรมาส 3-4

การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ

- 1 วิเคราะห์ลักษณะการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ
- 2 วิเคราะห์ปัญหาในการบริหารจัดการธุรกิจแปรรูปข้าวเปลือกเป็นข้าวสารของสหกรณ์เป้าหมาย และสรุปปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจในสหกรณ์เป้าหมาย
- 3 กำหนดระบบการควบคุมภายในการดำเนินธุรกิจแปรรูปข้าวเปลือกเป็นข้าวสาร
- 4 กำหนดแนวทางการตรวจสอบบัญชีธุรกิจแปรรูปข้าวเปลือกเป็นข้าวสาร
- 5 ติดตามประเมินผล

ผู้รับผิดชอบ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี สตท. 7

ตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ
1. สหกรณ์เป้าหมายได้รับการวางระบบบริหารจัดการธุรกิจแปรรูปข้าวเปลือกเป็นข้าวสาร
 2. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์เป้าหมาย ได้แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน เพื่อพร้อมรับการตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรและวางแผนการให้บริการที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

ผู้สอบบัญชี

1. ประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ บันทึกลับบัญชีด้วยมือ และบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชี
 - วิเคราะห์ประเมินและจำแนกกลุ่มในเบื้องต้น
 - ร่วมประชุมเพื่อพิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินและจำแนกกลุ่มตามความพร้อม
2. รายงานผลการประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินต่อ หัวหน้า สตส.

หัวหน้า สตส.

3. พิจารณาผลการประเมินฯ และการจำแนกกลุ่มตามความพร้อม เสนอ ผตท. เพื่อพิจารณา
4. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบพร้อมเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อ ผตท. เพื่อพิจารณา

กรณีที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแล้วเสร็จ

5. พิจารณาการมอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชีหลังจากที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็น
6. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรโดยเร็ว

ภายใน เดือนสิงหาคม

ภายใน เดือนกันยายน

ไตรมาส 1 - 4



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)



		ระยะเวลาดำเนินการ
สตส.	<p>หัวหน้า สตส.</p> <p><u>กรณีที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตกค้างการตรวจสอบ/ไม่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินได้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณาการมอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชีหลังจากวันสิ้นปีบัญชี ภายใน 10 วัน มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรโดยเร็ว 	ไตรมาส 1 - 4
สตท.	<ol style="list-style-type: none"> พิจารณาการประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินเพื่อจำแนกกลุ่มผลการประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน สหกรณ์ที่สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ทุกข้อจำแนกเป็น “กลุ่มทำบัญชีและงบการเงินได้” หากขาดข้อใดข้อหนึ่งให้จำแนกเป็น “กลุ่มทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้” รายงานผลการประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในระบบ Intranet ในทันทีที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ จัดทำหนังสือถึงสหกรณ์ซึ่งอยู่ในกลุ่มทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลการประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์ว่า สหกรณ์จัดทำบัญชีหรือจัดทำงบการเงินอะไรไม่ได้บ้าง พร้อมทั้งเชิญสหกรณ์เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาการทำบัญชีร่วมกัน โดยระบุให้สหกรณ์ทราบว่า ควรมีตัวแทนฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการหรือเจ้าหน้าที่บัญชี อย่างละ 1 คน จัดทำหนังสือถึงสหกรณ์จังหวัด เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลการประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์กลุ่มทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้ว่า สหกรณ์จัดทำบัญชีหรืองบการเงินอะไรไม่ได้บ้าง พร้อมทั้งขอเชิญเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาการทำบัญชีร่วมกัน โดยระบุให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ที่จัดทำบัญชีหรืองบการเงินให้สหกรณ์เข้าร่วมประชุมด้วย 	ภายใน เดือนสิงหาคม
		ภายใน เดือนกันยายน



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตท.

5. พิจารณาความเหมาะสมในการมอบหมายงานสอบบัญชีของ สตท. ในพื้นที่
6. พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
7. แจ้งผลการพิจารณาความเหมาะสมในการมอบหมายงาน และการพิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ หน.สตท. เพื่อร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยน (กรณีการมอบหมายงานยังไม่เหมาะสม)
8. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ **สตท. พิจารณาแล้วเสร็จ**

กรณีที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแล้วเสร็จ

9. พิจารณาความเหมาะสมในการมอบหมายงานสอบบัญชีของ สตท. ในพื้นที่
10. พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
11. แจ้งผลการพิจารณาความเหมาะสมในการมอบหมายงาน และการพิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ หน.สตท. เพื่อร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยน (กรณีการมอบหมายงานยังไม่เหมาะสม)
12. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ **สตท. ได้รับหนังสือเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แต่ไม่เกิน 45 วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร**

ภายใน เดือนกันยายน

ไตรมาส 1 - 4



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตท.

กรณีที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตกค้างการตรวจสอบ/ไม่สามารถแสดงความเห็นต่อ งบการเงินได้

13. พิจารณาความเหมาะสมในการมอบหมายงานสอบบัญชีของ สตท. ในพื้นที่
10. พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
11. แจ้งผลการพิจารณาความเหมาะสมในการมอบหมายงาน และการพิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ หน.สตท. เพื่อร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยน (กรณีการมอบหมายงานยังไม่เหมาะสม)
12. พิจารณาการมอบหมายงานให้แก่ผู้สอบบัญชีพร้อมทั้ง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ สตท. ได้รับหนังสือเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ไตรมาส 1 - 4



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

สตส.

รายละเอียดการจำแนกกลุ่ม

1. กลุ่มทำบัญชีและงบการเงินได้

พิจารณาจาก สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินได้ในปีก่อน
เงื่อนไข

- สามารถทำบัญชีและงบการเงินได้ด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเอง
- สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงิน พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ตรวจสอบได้
 - ☆ ให้วางแผนตรวจสอบบัญชี ตามกระบวนการสอบบัญชีที่กรมกำหนด ใน CAQC
 - ☆ ให้สร้างการรับรู้แก่คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

2. กลุ่มทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

พิจารณาจาก สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินได้ในปีก่อน

2.1 กลุ่มส่งงบการเงินได้

เงื่อนไข

- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่จัดทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้ แต่สามารถส่งงบการเงินให้ตรวจสอบบัญชีได้โดยมีผู้ช่วยเหลือในการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้
- มีผู้ช่วยเหลือในการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้ หมายถึง มีบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้อื่นเป็นผู้ช่วยเหลือในการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้
- สามารถจัดบส่งงบการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ตรวจสอบได้

จำแนกกลุ่มเพื่อการพัฒนา

- (1) มีพนักงานบัญชี / มอบหมาย “มีศักยภาพ” (พร้อมใช้ IT / ไม่พร้อมใช้ IT)
- (2) มีพนักงานบัญชี / มอบหมาย “ไม่มีศักยภาพ”
- (3) ไม่มีพนักงานบัญชี / ไม่มีมอบหมาย



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

สตส.

☆ ให้วางแผนตรวจสอบบัญชี ตามกระบวนการสอบบัญชีที่กรมกำหนด ใน CAQC

☆ ให้สร้างการรับรู้แก่คณะกรรมการ / ฝ่ายจัดการ (ถ้ามี)

☆ ข้อ (1) ให้มีการพัฒนาพนักงานบัญชี / มอบหมาย ตามความสามารถในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน *

☆ ข้อ (2) ข้อ(3) ให้ สตส. ดำเนินการเสนอแนะทะเบียนสหกรณ์พิจารณา

2.2 กลุ่มส่งงบการเงินไม่ได้

เงื่อนไข

- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ และไม่สามารถจัดส่งงบการเงินให้ตรวจสอบ

จำแนกกลุ่มเพื่อการพัฒนา

(1) มีพนักงานบัญชี / มอบหมาย “มีศักยภาพ” (พร้อมใช้ IT / ไม่พร้อมใช้ IT)

(2) มีพนักงานบัญชี / มอบหมาย “ไม่มีศักยภาพ”

(3) ไม่มีพนักงานบัญชี / ไม่มีมอบหมาย

☆ ให้วางแผนตรวจแนะนำ ตามกระบวนการตรวจแนะนำ

☆ หากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอยู่ในข่ายอาจถูกสั่งเลิกหรือต้องเลิกตามกฎหมาย ให้ทำตามแนวปฏิบัติเสนอเรื่อง
ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้พิจารณาเลิกสหกรณ์

☆ ข้อ (1) ให้มีการพัฒนาพนักงานบัญชี / มอบหมาย ตามความสามารถในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน *

☆ ข้อ (2) ข้อ (3) ให้ สตส. ดำเนินการเสนอแนะทะเบียนสหกรณ์พิจารณา

☆ หากสามารถส่งงบการเงินได้ ให้เข้าสู่กระบวนการสอบบัญชี

หมายเหตุ * การจำแนกความสามารถในการจัดบัญชีและงบการเงิน

- จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้

- บันทึกรายการในสมุดขั้นต้นไม่ได้

- บันทึกรายการในสมุดชั้นปลายไม่ได้

- จัดทำงบทดลองไม่ได้

- จัดทำงบการเงินไม่ได้ (งบแสดงฐานะการเงิน และ งบกำไรขาดทุน)



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

สตส.

3. กลุ่มจัดตั้งใหม่

เงื่อนไข

- จัดทะเบียนตั้งใหม่ระหว่างปี หรือ
- ตั้งใหม่ในปีก่อนแต่ยังไม่ได้รับการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายในแก่สหกรณ์
 - ☆ เข้าสู่การวางระบบบัญชี และการควบคุมภายใน
 - ☆ ให้มีการพัฒนาคณะกรรมการ / พนักงานบัญชี (มอบหมาย) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
 - ☆ หากสามารถส่งงบการเงินได้ ให้เข้าสู่กระบวนการสอบบัญชี

4. กลุ่มอาจถูกสั่งเลิก

เงื่อนไข

- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เข้าข่ายอาจถูกสั่งเลิกตามกฎหมาย ดังนี้

4.1 สหกรณ์ ตามมาตรา 71 แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542

- 1.1. ไม่เริ่มดำเนินธุรกิจภายใน 1 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน หรือหยุดดำเนินธุรกิจ 2 ปี ติดต่อกัน
- 1.2. ไม่ส่งสำเนาบัญชีและรายงานประจำปีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ 3 ปีติดต่อกัน
- 1.3. ไม่อาจดำเนินกิจการให้เป็นผลดีหรือดำเนินกิจการของสหกรณ์ให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือประโยชน์ส่วนรวม

4.2 กลุ่มเกษตรกร ตามมาตรา 33 แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547

- 4.2.1. ไม่มีการประชุมใหญ่ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียน
- 4.2.2. ไม่เริ่มดำเนินธุรกิจภายใน 1 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน หรือหยุดดำเนินธุรกิจ 2 ปี ติดต่อกัน
- 4.2.3. ไม่ส่งสำเนาบัญชีต่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร 3 ปี ติดต่อกัน
- 4.2.4. ไม่อาจดำเนินกิจการให้เป็นผลดีหรือดำเนินกิจการของกลุ่มเกษตรกรให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มเกษตรกรหรือประโยชน์ส่วนรวม

- ☆ ให้ดำเนินการตามกระบวนการติดตามความเคลื่อนไหว
- ☆ หากสามารถส่งงบการเงินได้ ให้เข้าสู่กระบวนการสอบบัญชี



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

สตส.

5. กลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย

เงื่อนไข

- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเข้าข่ายต้องเลิกตามกฎหมาย ดังนี้
 - 1) สหกรณ์ ตามมาตรา 70 แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542
 - 1.1. มีจำนวนสมาชิกน้อยกว่า 10 คน
 - 1.2. ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
 - 2) กลุ่มเกษตรกร ตามมาตรา 32 แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547
 - 2.1. มีสมาชิกน้อยกว่า 30 คน เกิน 120 วัน
 - 2.2. ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก

☆ให้ดำเนินการตามกระบวนการติดตามความเคลื่อนไหว

6. กลุ่มเลิก/ชำระบัญชี

เงื่อนไข

- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์ สั่ง/ประกาศ เลิก
- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์ สั่ง/ประกาศ เลิก และแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

☆เข้าสู่กระบวนการสอบบัญชี สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

สตส.

หลักเกณฑ์ในการจัดระดับผู้สอบบัญชี

การกำหนดระดับผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของผู้สอบบัญชี และพิจารณา
ระยะเวลาระยะเวลาในการปฏิบัติงานสอบบัญชี โดยแบ่งผู้สอบบัญชีเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา การปฏิบัติงานสอบบัญชี
ผู้สอบบัญชีระดับ 1	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ	2 ปี ขึ้นไป
ผู้สอบบัญชีระดับ 2	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีชำนาญงาน	ไม่เกิน 2 ปี
ผู้สอบบัญชีระดับ 3	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีอาวุโส	2 ปี ขึ้นไป
ผู้สอบบัญชีระดับ 4	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีเชี่ยวชาญ	

**สำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชนให้เป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา
และวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2560



การประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

สตส.

หลักเกณฑ์ในการมอบหมายงานสอบบัญชีและการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

หัวหน้า สตส. พิจารณามอบหมายงานสอบบัญชีให้ผู้สอบบัญชีอย่างเหมาะสมตามระดับผู้สอบบัญชีและระดับความยากในการสอบบัญชี เสนอ ผตท. พิจารณาก่อนแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรต่อไป โดยมีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีไม่ให้เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเดิมติดต่อกันเกิน 3 ปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ดังนี้

ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับความยากในการสอบบัญชี
ผู้สอบบัญชีระดับ 1	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ 2 ปีขึ้นไป	ยากน้อย
ผู้สอบบัญชีระดับ 2	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ ไม่เกิน 2 ปี เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีชำนาญงาน	ยากน้อย , ไม่สามารถจัดระดับความยากได้
ผู้สอบบัญชีระดับ 3	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีอาวุโส	
	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ 2 - 10 ปี นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ 10 ปีขึ้นไป	ยากมาก , ยากปานกลาง , ไม่สามารถจัดระดับความยากได้ ยากมากที่สุดอย่างน้อย 1 แห่ง , ยากมาก , ยากปานกลาง
ผู้สอบบัญชีระดับ 4	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีเชี่ยวชาญ	ยากมากที่สุด

** กรณีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจัดตั้งใหม่ ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากระดับ 2 ขึ้นไป

**กรณีที่ สตส. ไม่มีหรือมีผู้สอบบัญชีแต่ละระดับในจำนวนที่ไม่สอดคล้องกับจำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในแต่ละระดับความยากในการสอบบัญชี ทำให้ไม่สามารถมอบหมายงานสอบบัญชีได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ ผตท. ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงเส้นทางการเดินทางไปปฏิบัติงานควรอยู่ในเส้นทางเดียวกันเพื่อความสะดวกและประหยัดงบประมาณ



โครงการประสานความร่วมมือเพื่อขอรับบริการการตรวจสอบบัญชี และสร้างการรับรู้บทบาทหน้าที่ของผู้รับการตรวจสอบบัญชี

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

วัตถุประสงค์

เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. กลุ่มที่จัดส่งงบการเงินให้ตรวจสอบได้

จัดประชุมประสานความร่วมมือเพื่อขอรับบริการตรวจสอบบัญชี

- ชี้แจงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/ฝ่ายจัดการ
- ชี้แจงความสำคัญของการจัดทำบัญชีและงบการเงิน
- ชักซ้อมความเข้าใจการจัดทำบัญชีและงบการเงิน เพื่อรับบริการตรวจสอบบัญชีประจำปี
- บทบาทหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการเสริมสร้างให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้
- แจกชื่อผู้สอบบัญชีรายสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- จัดทำบันทึกการขอรับบริการในการตรวจสอบบัญชีประจำปี

2. กลุ่มที่ไม่ส่งงบการเงินให้ตรวจสอบ

จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้

- ชี้แจงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ชี้แจงความสำคัญของการจัดทำบัญชีและงบการเงิน
- ชักซ้อมความเข้าใจการจัดทำบัญชีและงบการเงิน เพื่อรับบริการตรวจสอบบัญชีประจำปี
- บทบาทหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการเสริมสร้างให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้
- แจกชื่อผู้สอบบัญชีรายสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ตุลาคม



1. ด้านการสอบบัญชีสหกรณ์



กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มที่จัดส่งงบการเงินให้ตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

- กลุ่มทำบัญชีและงบการเงินได้ และ
- กลุ่มทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้แต่ ส่งงบการเงินได้

(ชม 337/ ชร 155/ ลป 139/ ลพ 107/ พย 128/ มส 7) ทั้งสิ้น 873 แห่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี สามารถใช้ประโยชน์จากผลการตรวจสอบบัญชี และข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีไปปรับปรุงการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกแก่มวลสมาชิกโดยรวม
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งโปร่งใสและพึ่งพาตนเองได้ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
3. เพื่อให้การสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการสอบบัญชี

Concept

1. วิธีการตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี

- 1.1 สอบบัญชีระหว่างปี → เน้น ทดสอบการควบคุม : Test control
- 1.2 สอบบัญชีประจำปี → เน้น ตรวจสอบเนื้อหาสาระ : Substantive test

2. การใช้เทคโนโลยีช่วยตรวจสอบบัญชี

- 2.1 ใช้ CATS สำหรับช่วยตรวจสอบสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 2.2 ใช้ ACL สำหรับช่วยตรวจสอบสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีของผู้อื่นที่สหกรณ์สามารถส่งโครงสร้างฐานข้อมูลได้



การดำเนินงาน

สตส.

3. กระบวนการสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี
 - 3.1. การวางแผนงานสอบบัญชีสหกรณ์

ผู้สอบบัญชี

 - 3.1.1 การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี

วิเคราะห์ข้อมูลของสหกรณ์และประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี และในกรณีสหกรณ์ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม ซึ่งการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีให้ปฏิบัติ ดังนี้

 - 1) ทำความเข้าใจสหกรณ์และสภาพแวดล้อมของสหกรณ์ โดยการวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุนของสหกรณ์ และวิเคราะห์ข้อมูลการทำธุรกรรมเชิงลึกของสหกรณ์ (Scan ธุรกรรม) เพื่อพิจารณาความเสี่ยงของสหกรณ์
 - 2) ทำความเข้าใจการควบคุมภายในสหกรณ์ รวมถึงการนำระบบการควบคุมภายในไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
 - 3) ระบุปัจจัยความเสี่ยง โดยนำผลการทำความเข้าใจสหกรณ์ สภาพแวดล้อม และการควบคุมในของสหกรณ์มาใช้ในการระบุปัจจัยเสี่ยงของสหกรณ์ตามวงจรธุรกิจและรายการในงบการเงิน
 - 4) วิเคราะห์ความเสี่ยงตามที่ระบุในข้อ (3) โดยคำนึงถึงผลกระทบ (Impact) โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (likelihood) แล้วนำไปประเมินความเสี่ยงสืบเนื่อง (Inherent Risk) และความเสี่ยงจากการควบคุม (Control Risk) เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ (Residual Risk) ของสหกรณ์ ดังนี้

ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร



การดำเนินงาน

สตส.

- ประเมินความเสี่ยงสืบเนื่อง โดยพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงว่ามีสาระสำคัญต่องบการเงินมากหรือน้อยเพียงใดก่อนการคำนึงถึงการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเสี่ยงจากการควบคุม โดยพิจารณาถึงการควบคุมภายในของสหกรณ์ภายหลังจากที่ผู้สอบบัญชีได้ประเมินความเสี่ยงสืบเนื่องไว้ว่าสหกรณ์มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมและได้ปฏิบัติตามกิจกรรมควบคุมที่กำหนดนั้นอย่างสม่ำเสมอ และให้ประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นว่ามีสาระสำคัญมากหรือน้อยเพียงใด เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่ของสหกรณ์

5) สรุปผลการประเมินความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชีของแต่ละสหกรณ์

3.1.2 การจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม

นำสรุปผลการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีไปใช้ในการกำหนดแผนการสอบบัญชีโดยรวมเพื่อกำหนดขอบเขตงานของผู้สอบบัญชี โดยกำหนดรายการบัญชีที่ต้องตรวจสอบจากรายการที่เป็นปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่และวิธีการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี พร้อมทั้งกำหนดระดับความมีสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงิน และระดับความมีสาระสำคัญในการปรับปรุงรายการบัญชีระยะเวลาตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

3.1.3 การจัดทำแนวการสอบบัญชี

1) กำหนดวิธีการตรวจสอบบัญชีทั้งการทดสอบการควบคุม (Test of Control) และการตรวจสอบเนื้อหาสาระ (Substantive test) ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสรุปผลการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี และวิธีการตรวจสอบที่กำหนดไว้ในแผนการสอบบัญชีโดยรวม

ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร



ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

- 2) กำหนดวิธีการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีโดยเน้นการทดสอบการควบคุม (Test Control) และกำหนดวิธีการตรวจสอบประจำปีโดยเน้นการตรวจสอบเนื้อหาสาระ (Substantive test)
- 3) เลือกตัวอย่าง และขนาดตัวอย่างในการสอบบัญชีให้เหมาะสมกับสรุปผลการประเมินความเสี่ยง
- 4) เสนอแผนการสอบบัญชีโดยรวม และแนวการสอบบัญชี และแผนการตรวจสอบบัญชี (Action Plan รายละเอียด) ต่อหัวหน้า สตส. เพื่อสอบทาน
- 5) ชักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ช่วยผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบตาม Audit Program

หัวหน้าสำนักงาน

- 1) กำกับให้มีการวางแผนงานสอบบัญชี ซึ่งประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี การจัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม การจัดทำแนวการสอบบัญชี ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์
- 2) กำกับให้มีการจัดทำแผนการตรวจสอบบัญชี (Action Plan รายละเอียด)
- 3) กำกับให้มีการชักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ช่วยผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบตาม Audit Program
- 4) ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี
 - วิเคราะห์ผลการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบต่อความเสี่ยงที่งบการเงินจะแสดงข้อมูลอันขัดต่อข้อเท็จจริง

ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการแต่งตั้ง



การดำเนินงาน

สตส.

- วิเคราะห์/สอบทานรายการที่ต้องตรวจสอบในแผนการสอบบัญชีโดยรวม ได้กำหนดวิธีการตรวจสอบที่สำคัญไว้ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง
 - สอบทานแนวการสอบบัญชี กำหนดไว้ครบถ้วนทุกรายการสอดคล้องกับแผนการสอบบัญชีโดยรวม
 - สอบทานวิธีการตรวจสอบ ทุกรายการสอดคล้องกับแผนการสอบบัญชีโดยรวม
 - วิเคราะห์ความเพียงพอของหลักฐานการสอบบัญชีโดยพิจารณาจากวิธีการตรวจสอบที่กำหนดในแนวการสอบบัญชีว่า ครบถ้วน ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและสอดคล้องกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากผลการประเมินความเสี่ยง
 - วิเคราะห์การเลือกตัวอย่างว่า เหมาะสมกับวิธีการตรวจสอบที่กำหนดและผลการประเมินความเสี่ยง
- 5) แจ้งผลการสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชีรายสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีใช้ระบบ EWP ให้แจ้งผลโดยใช้ Coaching note
 - 6) รายงานผลการสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชีในระบบ CAD_PLAN

ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 90 วัน
นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชี
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
ได้รับการแต่งตั้ง



การดำเนินงาน

สตส.

หมายเหตุ

- ☆ การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี
 - กรณีสหกรณ์ที่มีความยากในการสอบบัญชีระดับยากมากขึ้นไปให้ หัวหน้า สตส.ประชุมร่วมกับทีมงาน
 - กรณีใช้ระบบ EWP ให้ประเมินความเสี่ยงในระบบ Team Risk ในโปรแกรม Teammate
- ☆ จัดทำแผนการสอบบัญชี (Audit Program) กรณีมีการใช้ CATs หรือ ACL ช่วยตรวจสอบ ให้กำหนดวิธีการตรวจสอบแต่ละรายการไว้ในแผนการสอบบัญชีด้วย
- ☆ กรณีใช้ EWP ให้นำเข้าเอกสารประกอบการวางแผนงานสอบบัญชี และจัดทำแผนการสอบบัญชี ในระบบ EWP เมื่อแล้วเสร็จในแต่ละเรื่อง
- ☆ วางแผนตรวจสอบบัญชีระหว่างปี กลุ่มเป้าหมายสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่สามารถส่งงบการเงินได้ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- ☆ การวางแผนตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้เข้าตรวจสอบบัญชีระหว่างปีครั้งแรก ก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีไม่น้อยกว่า 4 เดือน
- ☆ กรณีสหกรณ์ที่มีปัญหาการทุจริต หรือมีข้อบกพร่อง ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ อาจใช้อำนาจตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 สั่งให้สหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่อง ให้ผู้สอบบัญชีวางแผนเข้าตรวจสอบบัญชีระหว่างปีทุกไตรมาส เพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์

ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร



การดำเนินงาน

สตส.

3.2 การปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

1) งานสอบบัญชีระหว่างปี

ผู้สอบบัญชี

- เน้น ทดสอบการควบคุม (Test of Control)
- กรณีใช้ระบบ EWP ให้บันทึกผลในระบบ EWP เมื่อแล้วเสร็จในแต่ละเรื่อง

หัวหน้าสำนักงาน

- วิเคราะห์/สอบทานการปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีกับกระดาษทำการ
- วิเคราะห์/สอบทานรายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปีกับกระดาษทำการ
- กรณีใช้ระบบ EWP ให้สอบทานการบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ EWP เมื่อ

ผู้สอบบัญชีบันทึกผลการตรวจสอบแล้วเสร็จในแต่ละเรื่อง หากมีข้อสังเกต ให้ผู้สอบบัญชีแก้ไขหรือขยายขอบเขตการตรวจสอบให้แจ้งข้อสังเกตโดยใช้ Coaching note

2) งานสอบบัญชีประจำปี

ผู้สอบบัญชี

- เน้น การตรวจสอบเนื้อหาสาระ (Substantive Test)
- กรณีใช้ระบบ EWP ให้บันทึกผลในระบบ EWP เมื่อแล้วเสร็จในแต่ละเรื่อง

หัวหน้าสำนักงาน

1) ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ก่อนผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน

- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการในงบการเงินปีปัจจุบันกับข้อมูลปีก่อน เพื่อพิจารณาว่าได้มีการปรับเพิ่มรายการที่มีสาระสำคัญในแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี
- วิเคราะห์/สอบทานการปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีกับกระดาษทำการ
- วิเคราะห์ความผิดปกติของรายการในงบการเงิน

ไตรมาส 1- 4



การดำเนินงาน

สตส.

- วิเคราะห์ความสอดคล้องสัมพันธ์ของรายการในงบการเงินกับวิธีการตรวจสอบที่กำหนดในแนวการสอบบัญชี และสรุปผลการตรวจสอบและข้อสังเกตในกระดาษทำการ
- วิเคราะห์/สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- วิเคราะห์ความเพียงพอของหลักฐานการสอบบัญชี กับการแสดงความเห็นต่องบการเงินในรายงานของผู้สอบบัญชี

2) กรณีใช้ระบบ EWP ให้สอบทานการบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ EWP เมื่อผู้สอบบัญชีบันทึกผลการตรวจสอบแล้วเสร็จในแต่ละเรื่อง หากมีข้อสังเกตให้ผู้สอบบัญชีแก้ไขหรือขยายขอบเขตการตรวจสอบให้แจ้งข้อสังเกตโดยใช้ Coaching note

3.3. การจัดทำและเสนอรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

1) งานสอบบัญชีระหว่างปี

- ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบบัญชีระหว่างปีเสร็จสิ้น ในกรณีตรวจพบข้อสังเกตให้เสนอข้อสังเกต ที่ตรวจพบต่อหัวหน้า สตส. เพื่อพิจารณา

2) งานสอบบัญชีประจำปี

- เมื่อผู้สอบบัญชีสหกรณ์ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอให้เสนอรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี งบการเงิน และกระดาษทำการต่อ หัวหน้า สตส. เพื่อสอบทานก่อนแสดงความเห็นต่องบการเงิน

- การลงลายมือชื่อในรายงานของผู้สอบบัญชีต้องไม่ก่อนวันที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอและวันที่ที่เสร็จสิ้นการสอบทานงานสอบบัญชี

ไตรมาส 1- 4



การดำเนินงาน

สตส.

- กรณีตรวจพบข้อสังเกตที่สหกรณ์ต้องปรับปรุงรายการบัญชีประจำปี ให้ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อชี้แจงข้อสังเกตที่ตรวจพบ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขแก่คณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นหนังสือแจ้งข้อสังเกตด้วย
- กรณีตรวจพบข้อสังเกต ให้เสนอข้อสังเกตที่ตรวจสอบพบและเสนอแนวทางแก้ไขตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ต่อหัวหน้า สตส. เพื่อพิจารณา
- จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี และงบการเงินให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อนำเสนอไว้ในรายงานประจำปีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี แฟ้มกระดาษทำการต้นฉบับของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน
- ให้จัดขึ้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หลังวันที่หัวหน้า สตส. สอบทานร่างรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว แต่ต้องภายในวันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน
- รายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (Input form) ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน
- บันทึกผลการปฏิบัติงานรายสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (RA) ในระบบ Intranet เมื่อแล้วเสร็จในแต่ละทุกชั้นตอน

****ผู้สอบบัญชีต้องควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีที่ได้รับมอบหมายทุกชั้นงาน โดยสอบทานงานของตนเองและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ว่าได้ปฏิบัติงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด**

ไตรมาส 1- 4



การดำเนินงาน

สตส.

หัวหน้าสำนักงาน

- 1) กรณีได้รับข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี ให้พิจารณากลับกรองข้อสังเกตที่ตรวจพบ หากเห็นว่าเป็นข้อสังเกตที่ควรแจ้งให้สหกรณ์ทราบเพื่อให้สหกรณ์แก้ไขให้ดำเนินการ ดังนี้
 - แจ้งข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสหกรณ์ทันทีที่ได้รับรายงาน
 - รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองนายทะเบียนสหกรณ์ในพื้นที่ หรือนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด
 - รายงานต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผ่านระบบสารสนเทศบน Intranet
- 2) สอบทานงานสอบบัญชี ก่อนผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน
 - สอบทานการปฏิบัติงานสอบบัญชี การรายงานระหว่างปี และประจำปี
 - วิเคราะห์/สอบทานร่างรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบเทียบกับสรุปผลการตรวจสอบในกระดาษทำการ
 - วิเคราะห์ข้อมูลในรายงานผลการตรวจสอบบัญชีว่าครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักฐานการสอบบัญชีและให้ข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง
- 3) แจ้งผลการสอบทานกระดาษทำการและรายงานการสอบบัญชีรายสหกรณ์ ให้ผู้สอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีใช้ระบบ EWP ให้แจ้งข้อสังเกตโดยใช้ Coaching note
- 4) จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (Input form) การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และบันทึกผล การปฏิบัติงานรายสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (RA) ในระบบ Intranet

ไตรมาส 1- 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี 11,600 แห่ง
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 92 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด



การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการทำบัญชีและงบการเงิน ให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มส่งงบการเงินไม่ได้ (ชม 45/ ชมร 22/ ลป 3/ ลพ 4/ พย 42/ มส 37) ทั้งสิ้น 153 แห่ง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชี และงบการเงินได้

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

ผู้สอบบัญชี

1. ตรวจสอบการจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน
2. ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ ตรวจสอบแนะนำการจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน เสร็จสิ้น ในกรณีตรวจพบข้อสังเกตให้เสนอข้อสังเกตที่ตรวจพบต่อ หัวหน้า สตส. เพื่อพิจารณา
3. บันทึกผลการปฏิบัติงานรายสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (RA) ในระบบ Intranet เมื่อแล้วเสร็จทันทีในแต่ละทุกขั้นตอน
4. รายงานผลการสอนแนะนำเสนอ หัวหน้า.สตส. ภายใน 3 วันนับจากเสร็จสิ้นงาน

ไตรมาส 1-2



การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการทำบัญชีและงบการเงิน ให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (ต่อ)

Road Map 61

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

หัวหน้าสำนักงาน

1. กรณีได้รับข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี ให้พิจารณากลับกรองข้อสังเกตที่ตรวจพบ หากเห็นว่าเป็นข้อสังเกตที่ควรแจ้งให้สหกรณ์ทราบเพื่อให้สหกรณ์แก้ไขให้ดำเนินการ ดังนี้
 - แจ้งข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสหกรณ์ทันทีที่ได้รับรายงาน
 - รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองนายทะเบียนสหกรณ์ในพื้นที่ หรือ นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด
 - รายงานต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผ่านระบบสารสนเทศศบบ Intranet
2. สรุปผลรายงานการสอนแนะ เสนอ ผตท. ภายใน 5 วันนับจากวันสิ้นเดือน

ไตรมาส 1-2

- ★ หากสามารถส่งงบการเงินได้ ให้เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบบัญชี
- ★ หากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอยู่ในข่ายอาจถูกสั่งเลิกหรือต้องเลิกตามกฎหมาย ให้ทำตามแนวปฏิบัติเสนอเรื่อง ต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ให้พิจารณาเลิกสหกรณ์

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 10 ของจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชี และงบการเงินได้



Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มจัดตั้งใหม่ ทั้งสิ้น จำนวน 1 แห่ง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งใหม่มีระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. ชี้แจงเบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์
2. ชี้แจงความสำคัญและระบบของการจัดทำบัญชีต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
3. วางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน เมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดให้มีการจัดจ้าง/มอบหมาย
 - 3.1 แนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 - 3.2 แนะนำวิธีการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามประเภทของสหกรณ์ (Manual และ/หรือโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์)
 - 3.3 แนะนำการวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
4. รายงานผลการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายในต่อ หน.สตส. ภายใน 3 วันนับจากเสร็จสิ้นงาน
5. สรุปรายงานผลการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายในต่อ หน.สตส. และสำเนาให้สหกรณ์จังหวัดทราบ รายไตรมาส
 - ☆ หากสามารถส่งงบการเงินได้ ให้เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบบัญชี

ไตรมาส 1 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งใหม่ได้รับการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 50 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการวางระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในสามารถจัดทำบัญชีได้



การติดตามผลการเสนอเลิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มอาจถูกสั่งเลิก/กลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย (ชม 41/ ชร -/ ลป 6/ ลพ 14/ พย 10/ มส -) ทั้งสิ้น 71 แห่ง

วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในข่ายอาจถูกสั่งเลิกหรือต้องเลิกตามกฎหมาย

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. ประสานกับสหกรณ์จังหวัด เพื่อยืนยันสถานะของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
2. เสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาระดับจังหวัดพิจารณา (จกบ.)
 1. กรณีมีแผนฟื้นฟู
 - ผู้รับมอบหมายติดตามการปฏิบัติตามแผนฟื้นฟู
 - หากมีการปฏิบัติตามแผนฟื้นฟู ให้เข้าสู่กระบวนการเสริมสร้างความพร้อมรับการตรวจสอบบัญชี ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแผนการฟื้นฟู
 2. กรณีไม่มีแผนฟื้นฟู
 - สรุปรผลการติดตามเสนอ ผตท. และเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ดำเนินการพิจารณา
 - กรณีไม่มีการดำเนินการใดๆ ให้สรุปรผลการติดตามเสนอ ผตท.

ตุลาคม

ไตรมาส 1-2

ภายในเดือน
พฤษภาคม

สตท.

สรุปรผลการติดตามเสนอกรมฯ เพื่อบูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการแก้ไขปัญหา

ภายใน
15 มิถุนายน

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายได้รับการติดตามการเสนอเลิก



กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เลิกและชำระบัญชี จำนวนทั้งสิ้น 130 แห่ง

วัตถุประสงค์

สอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี ตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2542 อย่างมีมาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1) การตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สิน

การดำเนินการเมื่อได้รับงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สิน

1. ตรวจสอบงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรโดยตรวจดู
 - การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด
 - งบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สิน เป็นวันเดียวกันกับบันทึกการรับมอบทรัพย์สิน
 - มีเอกสารการรับ-จ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และรายละเอียดถูกต้อง

2. หากตรวจสอบตามข้อ 1 แล้วไม่ถูกต้อง ผู้สอบบัญชีต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ชำระบัญชี

การแสดงความเห็นต่องบการเงิน

1. ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินไปยังผู้สอบบัญชี โดยแนบสำเนางบการเงิน 3 ชุด (ผู้สอบบัญชี 1 ชุด นทส. 1 ชุด และ ผู้ชำระบัญชี 1 ชุด)
2. จัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีตามคู่มือการจัดทำรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์

การอนุมัติงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สิน

ผู้สอบบัญชีจะต้องอนุมัติงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สินของกลุ่มเกษตรกรที่ นายทะเบียนสหกรณ์ส่งเลิก หากไม่สามารถประชุมใหญ่อนุมัติงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สินได้ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์ส่งเลิก

ไตรมาส 1-4



การดำเนินงาน

สตส.

2) การตรวจสอบรับรองรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระ
การดำเนินการเมื่อได้รับรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระ

1. ตรวจสอบรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระในภาพรวม โดยตรวจสอบ
 - การจัดทำรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระเป็นไปตามรูปแบบในคำแนะนำที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
 - มีเอกสารการรับ-จ่ายเงินในระหว่างการชำระบัญชีครบถ้วน และบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีขึ้นต้นและขึ้นปลาย ถูกต้อง
 - มีการปิดบัญชีต่าง ๆ ไปบัญชีเลิกกิจการ

2. หากตรวจสอบตามข้อ 1 แล้วไม่ถูกต้อง ผู้สอบบัญชีต้องให้คำแนะนำแก่ผู้ชำระบัญชีเพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้องตามคำแนะนำที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

3. จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระเพื่อให้ผู้ชำระบัญชีดำเนินการแก้ไข

รายงานการชำระบัญชี

1. การจัดทำรายงานการชำระบัญชีมีรูปแบบและหัวข้อเป็นไปตามที่คำแนะนำที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดกำหนด
2. มีการจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวระหว่างการชำระบัญชี ทุกงวด 6 เดือน
3. เสนอรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระให้ผู้สอบบัญชี จำนวน 3 ชุด

3) บันทึกผลในระบบ Intranet ทุกขั้นตอนทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จ

ไตรมาส 1-4



การดำเนินงาน

สตท.

การอนุมัติงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สิน

1. ผตท. อนุมัติงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สินของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ส่งเลิก/ประกาศเลิก หากไม่สามารถประชุมใหญ่อนุมัติงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สินได้ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 มาตรา 80
2. ผตท. อนุมัติงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สินของกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศเลิก หากไม่สามารถประชุมใหญ่อนุมัติงบการเงิน ณ วันรับมอบทรัพย์สินได้ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์ส่งเลิก
3. บันทึกผลในระบบ Intranet ทุกขั้นตอนทันทีที่ปฏิบัติงานเสร็จ

ไตรมาส 1-4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ
 เชิงคุณภาพ ร้อยละ 10 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบได้แสดงความเห็น



การเพิ่มประสิทธิภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ด้วยระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP)

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์เป้าหมาย จำนวน 175 แห่ง ประกอบด้วย

1. สหกรณ์ที่ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์เดิม
2. สหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมผู้อื่น
3. สหกรณ์อยู่ในระดับความยากมากที่สุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสอบบัญชี ด้วยระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์
2. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานสอบบัญชีแบบครบวงจร ให้สามารถอำนวยความสะดวกในการจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี การบันทึกผล การสอบบัญชี และการสรุปผลการตรวจสอบบัญชีในกระดาษทำการ
3. เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชี การควบคุมงานสอบบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานงานสอบบัญชี

ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์

การดำเนินงาน

สตส.

1. การวางแผนงานสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

- 1) นำเข้าเอกสารประกอบการวางแผนงานสอบบัญชีในระบบ EWP
- 2) จัดทำแนวการสอบบัญชี (Audit Program) ในระบบ EWP

หัวหน้าสำนักงาน

- 1) สอบทานและอนุมัติการวางแผนงานสอบบัญชีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสนอแผน และแนวการสอบบัญชี ในระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ EWP
- 2) หากมีข้อสังเกตให้ผู้สอบบัญชีแก้ไขให้แจ้งข้อสังเกตโดยใช้ Coaching note



การเพิ่มประสิทธิภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ด้วยระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) (ต่อ)

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

2. การปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

- 1) บันทึกผลการตรวจสอบ ในระบบ EWP เมื่อตรวจสอบเสร็จในแต่ละเรื่อง
- 2) นำเข้าเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ EWP

หัวหน้าสำนักงาน

- 1) ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีตามระบบ TSQC 1
- 2) หากมีข้อเสนอแนะให้ใช้ Coaching Note บันทึกเพื่อให้ผู้สอบบัญชีดำเนินการแก้ไข
- 3) สอบทานการบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ EWP เมื่อผู้สอบบัญชีบันทึกผลการตรวจสอบแล้วเสร็จในแต่ละเรื่อง

3. การรายงานผลการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

- 1) สรุปผลการตรวจสอบ ในระบบ EWP เมื่อตรวจสอบเสร็จในแต่ละเรื่อง
- 2) บันทึกข้อตรวจพบ (Exception) ในระบบ EWP เมื่อตรวจสอบเสร็จ
- 2) นำเข้าเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ EWP

หัวหน้าสำนักงาน

- 1) ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีตามระบบ TSQC 1
- 2) หากมีข้อเสนอแนะให้ใช้ Coaching Note บันทึกเพื่อให้ผู้สอบบัญชีดำเนินการแก้ไข
- 3) สอบทานการสรุปผลการตรวจสอบและพิจารณาข้อตรวจพบ (Exception) ในระบบ EWP

ไตรมาส 1 - 4



การเพิ่มประสิทธิภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ด้วยระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Paper : EWP) (ต่อ)

Road Map 61

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

3. การจัดเก็บกระดาษทำการในระบบ EWP
- ผู้สอบบัญชี**
- 1) ส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลส่วนกลาง
 - 2) ปิดแฟ้มการตรวจสอบ (Finalize Project) ในโปรแกรมกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วัน หลังจากวันที่หัวหน้าสำนักงาน สอบทานงานแล้วเสร็จ
 - 3) บันทึกผลการปิดแฟ้มการตรวจสอบ ในระบบ Cad Soft

ไตรมาส 1 - 4

สตท.

1. ใช้ระบบ EWP ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีเมื่อ หน.สตส. สอบทานแล้วเสร็จในแต่ละเรื่อง
2. กำกับการใช้ระบบ EWP ในการปฏิบัติงานของ สตส. ในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมาย
3. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาระหว่างปฏิบัติงาน

ไตรมาส 1 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : ผู้สอบบัญชีสามารถปิดแฟ้มการตรวจสอบในระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ ได้สำเร็จร้อยละ 80 ของสหกรณ์ที่แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว



Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สอบบัญชีภาครัฐ 66 ราย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (TSQC1)

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตท.

1. กำหนดแผนงานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ (Action Plan)
2. ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี
 - 2.1. การวางแผนงานสอบบัญชี
 - วิเคราะห์ผลการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบต่อความเสี่ยงที่งบการเงินจะแสดง ข้อมูลอันขัดต่อข้อเท็จจริง
 - วิเคราะห์/สอบทานรายการที่ต้องตรวจสอบในแผนการสอบบัญชีโดยรวม ได้กำหนดวิธีการตรวจสอบที่สำคัญไว้ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง
 - สอบทานแนวการสอบบัญชี กำหนดไว้ครบถ้วนทุกรายการสอดคล้องกับแผนการสอบบัญชีโดยรวม
 - สอบทานวิธีการตรวจสอบ ทุกรายการสอดคล้องกับแผนการสอบบัญชีโดยรวม
 - วิเคราะห์ความเพียงพอของหลักฐานการสอบบัญชีโดยพิจารณาจากวิธีการตรวจสอบที่กำหนดในแนวการสอบบัญชีว่า ครบถ้วน ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและสอดคล้องกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากผลการประเมินความเสี่ยง
 - วิเคราะห์การเลือกตัวอย่างว่า เหมาะสมกับวิธีการตรวจสอบที่กำหนดและผลการประเมินความเสี่ยง

ตุลาคม

ไตรมาส 1 - 4



การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์(ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาครัฐ) (ต่อ)

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตท.

- แจ้งผลการสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชีรายสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนรับงานกรณีใช้ระบบ EWP ให้แจ้งผลโดยใช้ Coaching note
- 2.2. การปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี
 - 1) งานสอบบัญชีระหว่างปี
 - วิเคราะห์/สอบทานการปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีกับกระดาษทำการ
 - วิเคราะห์/สอบทานรายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปีกับกระดาษทำการ
 - กรณีใช้ระบบ EWP ให้สอบทานการบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ EWP เมื่อผู้สอบบัญชีบันทึกผลการตรวจสอบแล้วเสร็จในแต่ละเรื่อง หากมีข้อสังเกตให้ผู้สอบบัญชีแก้ไขหรือขยายขอบเขตการตรวจสอบให้แจ้งข้อสังเกตโดยใช้ Coaching note
 - 2) งานสอบบัญชีประจำปี - วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการในงบการเงินปีปัจจุบันกับข้อมูลปีก่อน เพื่อพิจารณาว่าได้มีการปรับเพิ่มรายการที่มีสาระสำคัญในแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี
 - วิเคราะห์/สอบทานการปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีกับกระดาษทำการ
 - วิเคราะห์ความผิดปกติของรายการในงบการเงิน
 - วิเคราะห์ความสอดคล้องสัมพันธ์ของรายการในงบการเงินกับวิธีการตรวจสอบที่กำหนดในแนวการสอบบัญชี และสรุปผลการตรวจสอบและข้อสังเกตในกระดาษทำการ
 - วิเคราะห์/สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - วิเคราะห์ความเพียงพอของหลักฐานการสอบบัญชี กับการแสดงความเห็นต่องบการเงินในรายงานของผู้สอบบัญชี

ไตรมาส 1 - 4



การดำเนินงาน

สตท.

- 2.3. การจัดทำและเสนอรายงานการสอบบัญชี
 - วิเคราะห์/สอบทานร่างรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบเทียบกับสรุปผลการตรวจสอบในกระดาษทำการ
 - วิเคราะห์ข้อมูลในรายงานผลการตรวจสอบบัญชีว่าครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักฐานการสอบบัญชีและให้ข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง
- 2.4. การตรวจคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานเวลาที่กรมกำหนด
- 2.5. แจ้งผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ หัวหน้า .สตส. ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนรับงาน
- 2.6. สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผตท. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
- 2.7. รายงานสำเนาสรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ต่อ สมช. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

ไตรมาส 1 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ผู้สอบบัญชีได้รับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ตามระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (TSQC 1)

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้สอบบัญชีได้รับการตรวจคุณภาพงานระดับงานสอบบัญชีสหกรณ์ ตามระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (TSQC 1) ภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด



การตรวจคุณภาพงานระดับสำนักงานตามระบบการควบคุมคุณภาพ ตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพ (TSQC1)

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ (สตส.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นไปตามการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพ (TSQC1)
2. เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบควบคุมคุณภาพสำนักงาน (สตส.) มีการออกแบบที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตท.

- 1.1 กำหนดแผนการตรวจคุณภาพงานระดับสำนักงาน ภายในเดือนตุลาคม
- 1.2 การติดตามผลการปฏิบัติของ หน.สตส. และผู้ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการตรวจคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ระดับสำนักงานในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้
 1. ความรับผิดชอบของผู้นำต่อคุณภาพภายในสำนักงาน
 2. ข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์
 3. การตอบรับงานและการคงไว้ซึ่งลูกค้า
 4. การมอบหมายงานตรวจสอบและพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ
 5. การปฏิบัติงาน
 6. การติดตามผล
- 1.3 แจ้งผลการตรวจคุณภาพงานเสนอ หน.สตส. และ ผตท. ทราบ
- 1.4 รายงานผลการตรวจคุณภาพงานของสำนักงานและการวิเคราะห์/ประเมินผลกระทบในภาพรวมของข้อสังเกตจากการควบคุมคุณภาพของสำนักงานต่อกรมฯ

ตุลาคม

ภายในเดือน
มิ.ย. และ ก.ค.

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ สตส. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกแห่ง ได้รับการติดตามผลการปฏิบัติงาน การตรวจคุณภาพงานระดับสำนักงานตามระบบการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพ (TSQC1)



กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์ที่จัดจ้างให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี จำนวนทั้งสิ้น 42 แห่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี
2. เพื่อให้การปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ คำแนะนำของทางราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. กำหนดแผนการกำกับมาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน (Action Plan)
2. กำกับมาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
 - 2.1. วิเคราะห์ข้อมูลของสหกรณ์ที่จัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
 - 1) ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อบังคับ) ได้แก่ ประเภทธุรกิจหลัก เป็นต้น
 - 2) ข้อมูลทางการเงินการบัญชีโดยใช่
 - 2.1 อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงิน) ได้แก่ อัตราส่วนหนี้สิน อัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนของสินทรัพย์เสี่ยง (เช่น เงินลงทุน)
 - 2.2 คุณภาพของสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน เช่น ลูกหนี้เงินกู้ กับ ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือลูกหนี้อื่นๆ (หนี้เสีย) ที่เกิดจากลูกหนี้เงินกู้
 - 3) ข้อมูลจากรายงานของผู้สอบบัญชี หรือแหล่งอื่นๆ
 - 2.2. กำหนดแผนการเข้ากำกับ ณ ที่ ทำการสหกรณ์
 - 1) กำหนดสหกรณ์เป้าหมายในการกำกับ โดยพิจารณาสหกรณ์ที่มีเหตุเร่งด่วนเป็นอันดับแรก เช่น มีข่าวทุจริต หรือมีเรื่องร้องเรียน
 - 2) กำหนดระยะเวลาการเข้ากำกับสหกรณ์

ไตรมาส 1-4



การดำเนินงาน

สตส.

- 3) แจ้งเป็นหนังสือ เพื่อประสานงานสหกรณ์เป้าหมาย
 - การเตรียมความพร้อมรับการกำกับ
 - กำหนดแผนการเข้าปฏิบัติงานกำกับ ณ ที่ทำการสหกรณ์
- 4) รายงานแผนการเข้ากำกับเสนอ ผตท.

2.3. การเข้ากำกับมาตรฐานการบัญชี ณ ที่ทำการสหกรณ์

1) นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ทำ นำไปกำหนดแนว/วิธีการประเมินการควบคุมภายใน

- 2) ทำการประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์เป้าหมาย
- 3) จัดทำรายงาน/ผลการประเมินการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี
- 4) บันทึกผลการประเมิน เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข
- 5) แจ้งผลการกำกับเป็นหนังสือ

กรณีมีข้อสังเกต ให้จัดทำหนังสือแจ้ง ดังนี้

- คณะกรรมการการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
- ผู้สอบบัญชี (ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีปัจจุบัน) เพื่อติดตามผลการดำเนินการของสหกรณ์
- รองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- รายงานในระบบ Intranet (cad_defect) เพื่อ สตส. สตท. และ สมช. ติดตามผลการดำเนินการของสหกรณ์

กรณีไม่พบข้อสังเกต ให้จัดทำหนังสือแจ้ง ดังนี้

- คณะกรรมการการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อทราบ

ไตรมาส 1-4



ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

6) รายงานผลการกำกับ เสนอ สตท. เพื่อทราบ
 7) รายงานผลปฏิบัติงานในระบบ Intranet
 ต้องระบุขอบเขตการประเมินฯให้ชัดเจนในหนังสือแจ้งผลการกำกับ

ไตรมาส 1-4

สตท.

สรุปแผน – ผลการกำกับฯ เสนอ สมช. เพื่อดำเนินการสรุปในภาพรวมกรมฯเพื่อเสนออธิบดี

กันยายน

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ สหกรณ์เป้าหมายได้รับการตรวจมาตรฐานการบัญชี
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 90 ของสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจมาตรฐานการบัญชีได้รับการแจ้งผลการกำกับ



Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน 12 ราย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (TSQC1)

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม

การดำเนินงาน

สตท.

1. กำหนดแผนงานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ (Action Plan)

2. ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี

2.1. การวางแผนงานสอบบัญชี

- วิเคราะห์ผลการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบต่อความเสี่ยงที่งบการเงินจะแสดงข้อมูลอันขัดต่อข้อเท็จจริง
- วิเคราะห์/สอบทานรายการที่ต้องตรวจสอบในแผนการสอบบัญชีโดยรวม ได้กำหนดวิธีการตรวจสอบที่สำคัญไว้ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง
- สอบทานแนวการสอบบัญชี กำหนดไว้ครบถ้วนทุกรายการสอดคล้องกับแผนการสอบบัญชีโดยรวม
- สอบทานวิธีการตรวจสอบ ทุกรายการสอดคล้องกับแผนการสอบบัญชีโดยรวม
- วิเคราะห์ความเพียงพอของหลักฐานการสอบบัญชีโดยพิจารณาจากวิธีการตรวจสอบที่กำหนดในแนวการสอบบัญชีว่า ครบถ้วน ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและสอดคล้องกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากผลการประเมินความเสี่ยง
- วิเคราะห์การเลือกตัวอย่างว่า เหมาะสมกับวิธีการตรวจสอบที่กำหนดและผลการประเมินความเสี่ยง

ไตรมาส 1 - 4



การดำเนินงาน

สตท.

2.2. การปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

1) งานสอบบัญชีระหว่างปี

- วิเคราะห์/สอบทานการปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีกับกระดาษทำการ
- วิเคราะห์/สอบทานรายงานผลการสอบบัญชีระหว่างปีกับกระดาษทำการ

2) งานสอบบัญชีประจำปี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการในงบการเงินปีปัจจุบันกับข้อมูลปีก่อน เพื่อพิจารณาว่าได้มีการปรับเปลี่ยนรายการที่มีสาระสำคัญในแผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี
- วิเคราะห์/สอบทานการปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีกับกระดาษทำการ
- วิเคราะห์ความผิดปกติของรายการในงบการเงิน
- วิเคราะห์ความสอดคล้องสัมพันธ์ของรายการในงบการเงินกับวิธีการตรวจสอบที่กำหนดในแนวการสอบบัญชี และสรุปผลการตรวจสอบและข้อสังเกตในกระดาษทำการ
- วิเคราะห์/สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- วิเคราะห์ความเพียงพอของหลักฐานการสอบบัญชี กับการแสดงความเห็นต่องบการเงินในรายงานของผู้สอบบัญชี

2.3. การจัดทำและเสนอรายงานการสอบบัญชี

- วิเคราะห์/สอบทานร่างรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผลการตรวจสอบเทียบกับสรุปผลการตรวจสอบในกระดาษทำการ
- วิเคราะห์ข้อมูลในรายงานผลการตรวจสอบบัญชีว่าครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักฐานการสอบบัญชีและให้ข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง

ไตรมาส 1 - 4



การดำเนินงาน

สตท.

- 2.4. การตรวจคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานเวลาที่กรมกำหนด
- 2.5. แจ้งผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ หน.สตท.
ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนรับงาน
- 2.6. สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผตท.
ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
- 2.7. รายงานสำเนาสรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ต่อ สมช.
ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

ไตรมาส 1 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ
เชิงคุณภาพ

ผู้สอบบัญชีได้รับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ตามระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (TSQC 1) ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้สอบบัญชีที่ได้รับการตรวจคุณภาพงานระดับงานสอบบัญชีสหกรณ์ ตามระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (TSQC 1) ภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด



กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสหกรณ์ที่มีความเสี่ยงมาก เน้นสหกรณ์ภาคเกษตรเป็นลำดับแรก (จำนวนทั้งสิ้น 2,000 คน)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพิสูจน์ความมีอยู่จริงของข้อมูลทางการเงินของสมาชิกสหกรณ์
2. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์และสมาชิกสหกรณ์ ด้านสินเชื่อการรับฝากเงินและการถือหุ้น
3. เพื่อควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
4. เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับสหกรณ์ โดยการเตือนภัยและป้องปรามการทุจริตจากข้อบกพร่องทางการเงินและสร้างความเชื่อถือแก่มวลสมาชิก

ระยะเวลาดำเนินการ

ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงาน

สตส.

การวางแผน

1. เลือกสหกรณ์กลุ่มเป้าหมาย
2. จัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่จะทำการยืนยันยอด
3. เสนอแผนปฏิบัติการยืนยันยอดต่อหัวหน้าสำนักงาน
4. ดำเนินการยืนยันยอดกับสมาชิกสหกรณ์ โดยวิธีสอบถามโดยตรงเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถสอบถามโดยตรงได้ให้ใช้วิธีการอื่นทดแทน
5. กรณีพบข้อทักท้วงให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบข้อเท็จจริงและแจ้งให้สหกรณ์ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป



โครงการสร้างความเชื่อมั่นต่อการทำธุรกรรมทางการเงิน ของสมาชิกสหกรณ์ (ต่อ)

Road Map 61

การดำเนินงาน

สตส.

- การรายงาน
1. รายงานความก้าวหน้าผลการยืนยันยอดต่อหัวหน้าสำนักงาน
 2. บันทึกผลงานในระบบ CAD_PLAN หลังจากหัวหน้าสำนักงานพิจารณาแล้ว
 3. บันทึกข้อมูลผลการยืนยันยอดกับสมาชิกสหกรณ์ลงในฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 4. รายงานความก้าวหน้าผลการยืนยันยอดต่อหัวหน้าสำนักงาน
 5. บันทึกผลงานในระบบ CAD_PLAN หลังจากหัวหน้าสำนักงานพิจารณาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการ

เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

สตท.

ติดตามประเมินผล

ไตรมาส 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : จำนวนสมาชิกสหกรณ์กลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมด้านการเงินกับสหกรณ์
เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมด้านการเงินกับสหกรณ์

2. ด้านสอนบัญชีสหกรณ์

- พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ

ด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร



โครงการสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำบัญชีและงบการเงินแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีพนักงานบัญชีที่มีศักยภาพในการพัฒนาการจัดทำบัญชี และงบการเงิน (กลุ่มที่จัดทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้) จำนวนทั้งสิ้น 125 แห่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจด้านบัญชี
2. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชี/งบการเงินได้

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. คัดเลือกเป้าหมายรายสหกรณ์/ประเมินศักยภาพการจัดทำบัญชีของสหกรณ์

กันยายน

สตท.

1. วิเคราะห์/จำแนกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เพื่อกำหนดหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม จำนวน 125 แห่ง
กลุ่มที่ 1 กลุ่มพร้อมใช้ IT
กลุ่มที่ 2 กลุ่มไม่พร้อมใช้ IT
2. ฝึกอบรมผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี จำนวน 2 วัน
3. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับกลุ่มพร้อมใช้ IT
4. กำกับแนะนำแก่สหกรณ์เป้าหมาย สหกรณ์ละ 2 ครั้ง
โดยกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้เข้ากำกับ / สอนแนะ และประเมินศักยภาพของพนักงาน หากไม่สามารถสอนแนะให้จัดทำงบการเงินได้
ให้แจ้งสหกรณ์และรองนายทะเบียนสหกรณ์ทราบเพื่อพิจารณา

ตุลาคม

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2 - 3

สตส.

2. ติดตามประเมินผล จำนวน 125 แห่ง

ไตรมาส 3 - 4

เชิงปริมาณ

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี จำนวน 125 แห่ง

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 70 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

ร้อยละ 20 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีหรืองบการเงินได้เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 ระดับ

ตัวชี้วัด



โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดทำงบการเงินแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มส่งงบการเงินไม่ได้ ที่สามารถจัดทำบัญชีได้ แต่ทำงบการเงินไม่ได้ จำนวนทั้งสิ้น 50 แห่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจด้านบัญชี
2. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำงบการเงินได้

ระยะเวลาดำเนินการ

สตส.

1. คัดเลือกเป้าหมายรายสหกรณ์/ประเมินศักยภาพการจัดทำบัญชีของสหกรณ์

กันยายน 2560

สตท.

1. จำแนกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อกำหนดหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสม จำนวน 50 แห่ง
กลุ่มที่ 1 กลุ่มพร้อมใช้ IT
กลุ่มที่ 2 กลุ่มไม่พร้อมใช้ IT
2. ฝึกอบรมและนิเทศผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี จำนวน 2 วัน
3. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับกลุ่มพร้อมใช้ IT
4. กำกับแนะนำแก่สหกรณ์เป้าหมาย สหกรณ์ละ 2 ครั้ง โดยกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้เข้ากำกับ/สอนแนะ และประเมินศักยภาพของพนักงาน หากไม่สามารถสอนแนะให้จัดทำงบการเงินได้ ให้แจ้งสหกรณ์และรองนายทะเบียนสหกรณ์ทราบเพื่อพิจารณา

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2 - 3

สตส.

2. ติดตามประเมินผล จำนวน 50 แห่ง

ไตรมาส 3-4

การดำเนินงาน

เชิงปริมาณ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี จำนวน 50 แห่ง
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 70 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ร้อยละ 20 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำงบการเงินได้

ตัวชี้วัด



โครงการพัฒนานักบริหารสหกรณ์ให้ใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีอย่างมืออาชีพ

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์ภาคเกษตรที่จัดทำบัญชีและงบการเงินได้เอง มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดี และใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (FAS) จำนวนทั้งสิ้น 88 แห่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างให้สหกรณ์มีการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีที่ดีและมีคุณภาพ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์ให้มั่นคง

ระยะเวลาดำเนินการ

สตส.

1. คัดเลือกเป้าหมายรายสหกรณ์
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ 3 ครั้ง/กำกับแนะนำเพิ่มเติม
3. ติดตามประเมินผล จำนวน 88 แห่ง

กันยายน

ไตรมาส 2 -3

ไตรมาส 3 - 4

การดำเนินงาน

สตท.

1. วิเคราะห์/จำแนกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เพื่อกำหนดหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสม
2. ฝึกอบรมการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร แก่คณะกรรมการ สหกรณ์ละ 5 คน 3 วัน
3. ติดตั้ง SmartManage ให้คณะกรรมการ
4. สอนแนะนำการใช้ App Smart 4 M
5. กำกับแนะนำและติดตามประเมินผลหลังอบรมแล้ว 2 - 4 เดือน 1 ครั้ง

ตุลาคม

ไตรมาส 2 -3

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ สหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพการใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จำนวน 88 แห่ง
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 70 ของสหกรณ์ที่มีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ ร้อยละ 10 ของคณะกรรมการที่ผ่านการอบรมสามารถใช้ Smart Manage ได้



โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐาน แก่สมาชิกสหกรณ์

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับในสหกรณ์ภาคเกษตรที่ใช้ FAS ในกลุ่มที่จัดทำทางการเงินได้ โดยสหกรณ์ที่จัดทำทางการเงินได้เอง
จำนวนทั้งสิ้น 965 คน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์
2. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในสหกรณ์
3. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. คัดเลือกสหกรณ์และกำหนดจำนวนสมาชิกรายสหกรณ์
2. แจกผลการคัดเลือกให้สหกรณ์ทราบและแจ้งให้สหกรณ์คัดเลือกสมาชิกพร้อมทั้งส่งรายชื่อสมาชิกให้กับ สตส.
3. วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อใช้ในการปรับหลักสูตร กำหนดหลักสูตร - สหกรณ์ภาคเกษตรที่ใช้ FAS
- การใช้ Smart Me / Smart Member
4. อบรมให้ความรู้แก่สมาชิกสหกรณ์เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบการทำธุรกรรมทางการเงินของตนเองกับสหกรณ์ 1 วัน
5. ติดตั้ง Smart Me / Smart Member ให้แก่สมาชิกสหกรณ์ และสอนแนะนำการใช้

กันยายน

ตุลาคม

ไตรมาส 1

สตท.

1. กำหนดหลักสูตรกลางให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
2. ติดตามประเมินผล จำนวน 97 คน (10% ของ 965 คน)

ตุลาคม

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนสมาชิกของสหกรณ์ได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐาน จำนวน 965 คน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
ร้อยละ 10 ของสมาชิกที่ผ่านการอบรมใช้ Smart Me
ร้อยละ 10 ของสมาชิกที่ผ่านการอบรมใช้ Smart Member



2. ด้านการสอนบัญชีสหกรณ์

- งาน IT



Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

1. สหกรณ์ที่ใช้มือ (Manual)
2. สหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกธุรกิจ
3. สหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมผู้อื่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลักดันให้สหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (FAS)
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินการบัญชีในการบริหารจัดการของสหกรณ์

การดำเนินงาน

สตส.

1. คัดเลือกสหกรณ์ที่สมัครใจในการใช้งานโปรแกรม และมีความพร้อม 5 ด้าน (เครื่อง, โปรแกรม, ข้อมูล, คน และวิธีปฏิบัติ)
2. กำหนดแผนร่วมกับสหกรณ์ในการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (FAS)
3. ติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (FAS) เน้นติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทเป็นลำดับแรก (กรณี สหกรณ์ภาคเกษตร ให้ติดตั้งระบบ เงินให้กู้ V2 สหกรณ์ออมทรัพย์ให้ติดตั้ง Saving3)
4. สอนแนะและแก้ไขปัญหาการใช้งานขั้นพื้นฐาน ให้แก่สหกรณ์
5. บันทึกความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานใน CAD_SOFT

สตท.

1. ช่วยเหลือ IT Provider ในการปรับเปลี่ยนระบบ โปรแกรมระบบบัญชีครบวงจร (FAS)
2. แก้ไขปัญหาการใช้งานที่มีความซับซ้อน
3. กำกับและผลักดันให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายระดับภาค
4. รวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นปัจจัยความสำเร็จในการวางระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (FAS) รวมทั้งถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ IT Provider

ระยะเวลาดำเนินการ

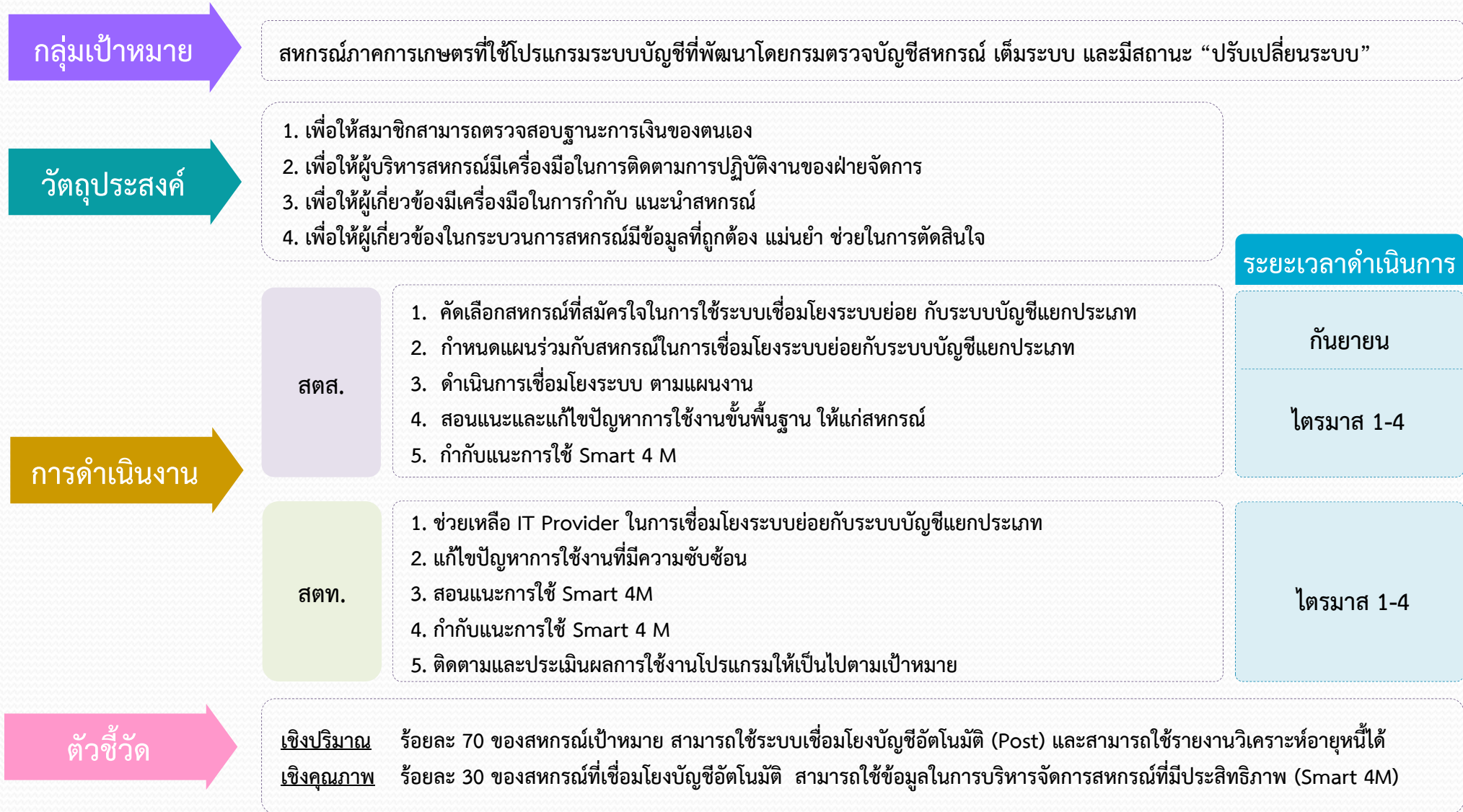
กันยายน

ไตรมาส 1-4

ไตรมาส 1-4

ตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ สหกรณ์เป้าหมายได้รับการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระบบ
- เชิงคุณภาพ ร้อยละ 50 ของสหกรณ์เป้าหมายมีสถานะ “ปรับเปลี่ยนระบบ” อย่างน้อย 1 ระบบ





Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยผู้อื่น ที่ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล SQL2000 Server

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลักดันให้มีการใช้เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบบัญชี (ACL)
2. เพื่อให้การสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการสอบบัญชี

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. ทำหนังสือขอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากสหกรณ์
2. ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย
3. ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี
4. จัดทำแนวการสอบบัญชีสำหรับการใช้ ACL
5. ปฏิบัติการใช้ ACL ในการตรวจสอบข้อมูล
6. สรุปผลการใช้ ACL และบันทึกกระดาษทำการ

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1-4

สตท.

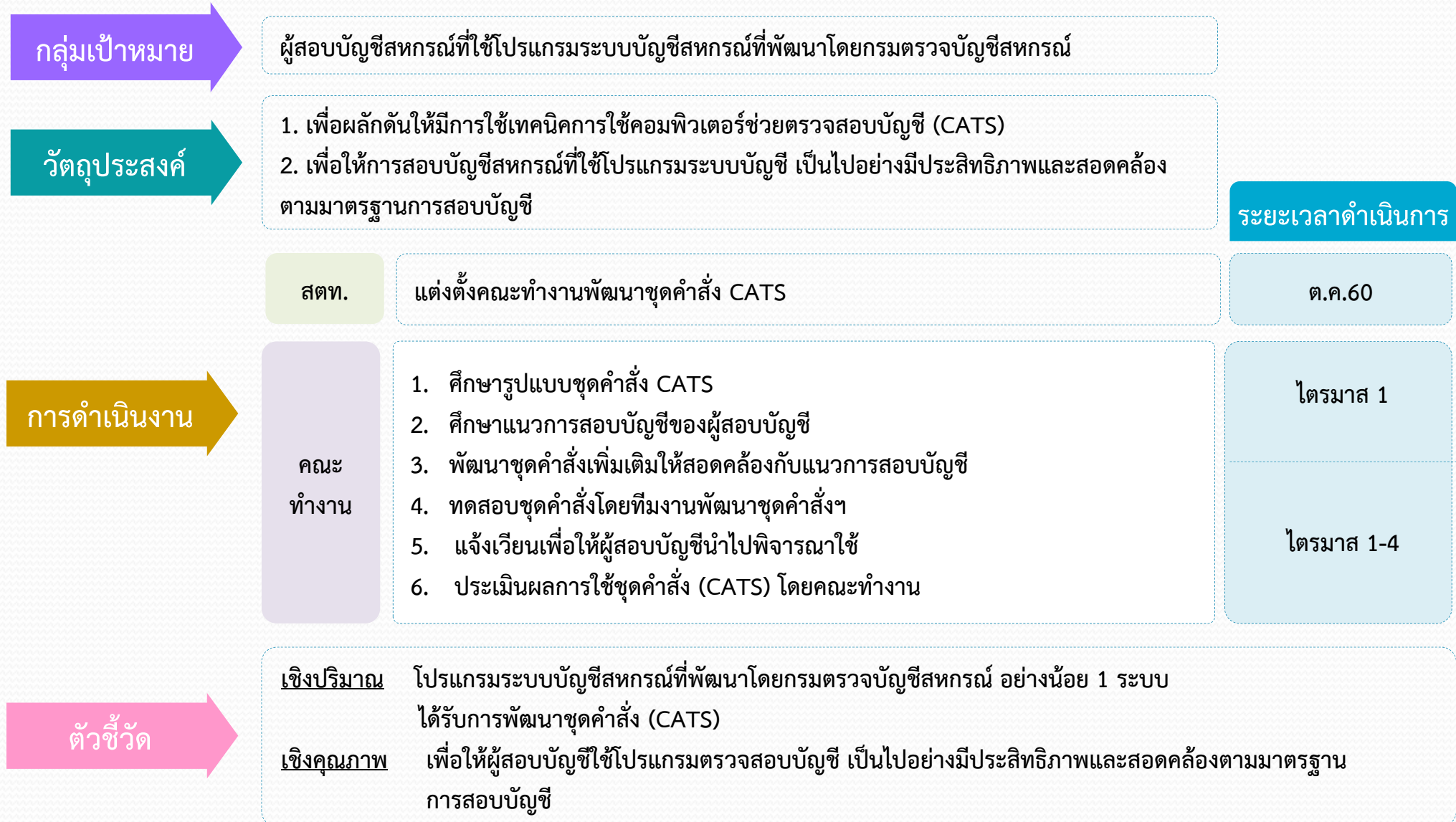
1. ศึกษารูปแบบการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล
2. สอนแนะนำการใช้โปรแกรม ACL ช่วยสอบบัญชี
3. ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้โปรแกรม ACL ช่วยสอบบัญชี

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1-4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของผู้สอบบัญชี สหกรณ์เป้าหมายที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีโดยผู้อื่น (สหกรณ์ที่ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล SQL2000 Server) ใช้ ACL ช่วยในการตรวจสอบ



3. ด้านการสอนบัญชีเกษตรกร



Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสหกรณ์ภาคเกษตรที่ใช้ FAS เต็มระบบ จำนวน 9,200 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกษตรกร มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้อย่างถูกต้อง

การดำเนินงาน

สตส.

1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน
2. ชักซ้อม/อบรมครูบัญชี (ครู 1 คน : เกษตรกร 30 คน) เพื่อพัฒนาหลักสูตรความรู้ ครูบัญชีรายเดิม และอบรมครูบัญชีรายใหม่โดยแยกอบรมครูบัญชีเดิมและครูบัญชีใหม่
3. ประเมินความพร้อมในการใช้ ศพก. เป็นสถานที่อบรม เป็นลำดับแรก
4. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 9,200 คน ณ ศูนย์เรียนรู้ฯ (ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย หรือสหกรณ์) โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ
5. กำกับและแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 1,840 คน (20% ของเป้าหมาย)
6. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 1,840 คน (20% ของเป้าหมาย)

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 111 คน (10% ของคุณภาพ 1,104 คน)

เชิงปริมาณ จำนวนเกษตรกรได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ 9,200 คน

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 62 ของเกษตรกรเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ 12 ของเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ (12% ของ 9,200 ราย = 1,104 คน)

ตัวชี้วัด

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 ร้อยละ 70
ไตรมาส 2 ร้อยละ 30

ไตรมาส 2 - 3

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 3 - 4



กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสหกรณ์ภาคเกษตรที่ใช้ FAS เต็มระบบ จำนวน 1,520 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้

สตส.

1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน
2. อบรมการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 1,520 คน
3. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี /เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 1,520 คน
4. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี /เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 1,520 คน

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม

ไตรมาส 1 ร้อยละ 70
ไตรมาส 2 ร้อยละ 30

ไตรมาส 2 - 3

ไตรมาส 3 - 4

การดำเนินงาน

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 152 คน (10% ของ 1,520 คน)

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำบัญชี จำนวน 1,520 คน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 62 ของเกษตรกรเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ 12 ของเกษตรกรที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ



กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสหกรณ์ภาคเกษตรกรที่ใช้ FAS เต็มระบบ สามารถทำบัญชีได้และใช้ข้อมูลเป็น จำนวน 850 คน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาให้เกษตรกรจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและใช้ข้อมูลทางบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นเกษตรกรต้นแบบด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ

สตส.

1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน
2. อบรมเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่เกษตรกรอย่างยั่งยืน โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 850 คน
3. กำกับแนะนำการเพิ่มศักยภาพ โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 850 คน
4. ติดตามการเพิ่มศักยภาพและเก็บข้อมูลรายต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 850 คน

ตุลาคม

ไตรมาส 1 ร้อยละ 70
ไตรมาส 2 ร้อยละ 30

ไตรมาส 2 - 3

ไตรมาส 3 - 4

การดำเนินงาน

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 85 คน (10% ของ 850 คน)

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำบัญชี จำนวน 850 คน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 62 ของเกษตรกรเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ 40 ของเกษตรกรที่ผ่านการอบรมสามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีเป็นประจำสม่ำเสมอ



3. ด้านการสอนบัญชีเกษตรกร
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ



โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนของโรงเรียนในสังกัด ตชด./สพฐ./กศน./พศ./กทม. จำนวน 103 โรงเรียน 335 คน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจัดบันทึกบัญชี สำหรับโครงการส่งเสริมสหกรณ์โรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมคิด ร่วมเรียนรู้หลักประชาธิปไตย

การดำเนินงาน

สตส.

กลุ่มที่ 1 จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้ @ 3 - 5 คน

- 1.1 อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน
- 1.2 สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนกล้า ร.ร. ละ 40 คน
- 1.3 กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีฯ โรงเรียนละ 1 ครั้ง
- 1.4 ติดตามการจัดทำบัญชีฯ โรงเรียนละ 1 ครั้ง

กลุ่มที่ 2 จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ แต่ทำรายงานทางการเงินไม่ได้ @ 3 - 5 คน

- 2.1 อบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน
- 2.2 สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนกล้า ร.ร. ละ 40 คน
- 2.3 กำกับแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ 1 ครั้ง
- 2.4 ติดตามการจัดทำรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ 1 ครั้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส 1-2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 3



ไตรมาส 1-2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 3



โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ต่อ)

		ระยะเวลาดำเนินการ
 <p>การดำเนินงาน</p>	<p>สถส.</p> <p>กลุ่มที่ 3 จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้และทำรายงานทางการเงินได้ @ 3 - 5 คน</p> <p>3.1 อบรมการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน</p> <p>3.2 สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนกล้า ร.ร.ละ 40 คน</p> <p>3.3 กำกับแนะนำการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>3.4 ติดตามการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p>ไตรมาส 1-2</p> <p>ไตรมาส 3</p> <p>ไตรมาส 3</p>
	<p>สถท.</p> <p>ติดตามประเมินผล 15 โรงเรียน (14 % ของ 103 โรงเรียน) (ติดตามทุกคนที่สอน)</p>	<p>ไตรมาส 3 - 4</p>
	<p>กปร.</p> <p>รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>ไตรมาส 3 - 4</p>
 <p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี 335 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ ร้อยละ 62 ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี</p> <p>ร้อยละ 14 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถจัดทำบัญชีหรือวิเคราะห์บัญชีได้</p>	



โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านบัญชีในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

1. เกษตรกรในพื้นที่โครงการบูรณาการตามพระราชดำริของสำนักพระราชเลขาธิการ (7 โครงการ)
2. เกษตรกรในพื้นที่โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. กลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่โครงการบูรณาการตามพระราชดำริ จำนวน 310 คน
 - 1.1 อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพแก่เกษตรกร 310 คน
 - 1.2 กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี 310 คน
 - 1.3 ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี 310 คน
2. เกษตรกร ในพื้นที่โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน จำนวน 210 คน
 - 2.1 อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพแก่เกษตรกร 210 คน
 - 2.2 กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี 210 คน
 - 2.3 ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี 210 คน

ไตรมาส 1-2

ไตรมาส 2 - 3

ไตรมาส 1-2

ไตรมาส 2 - 3

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 52 คน (10% ของคุณภาพ 520 คน)

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

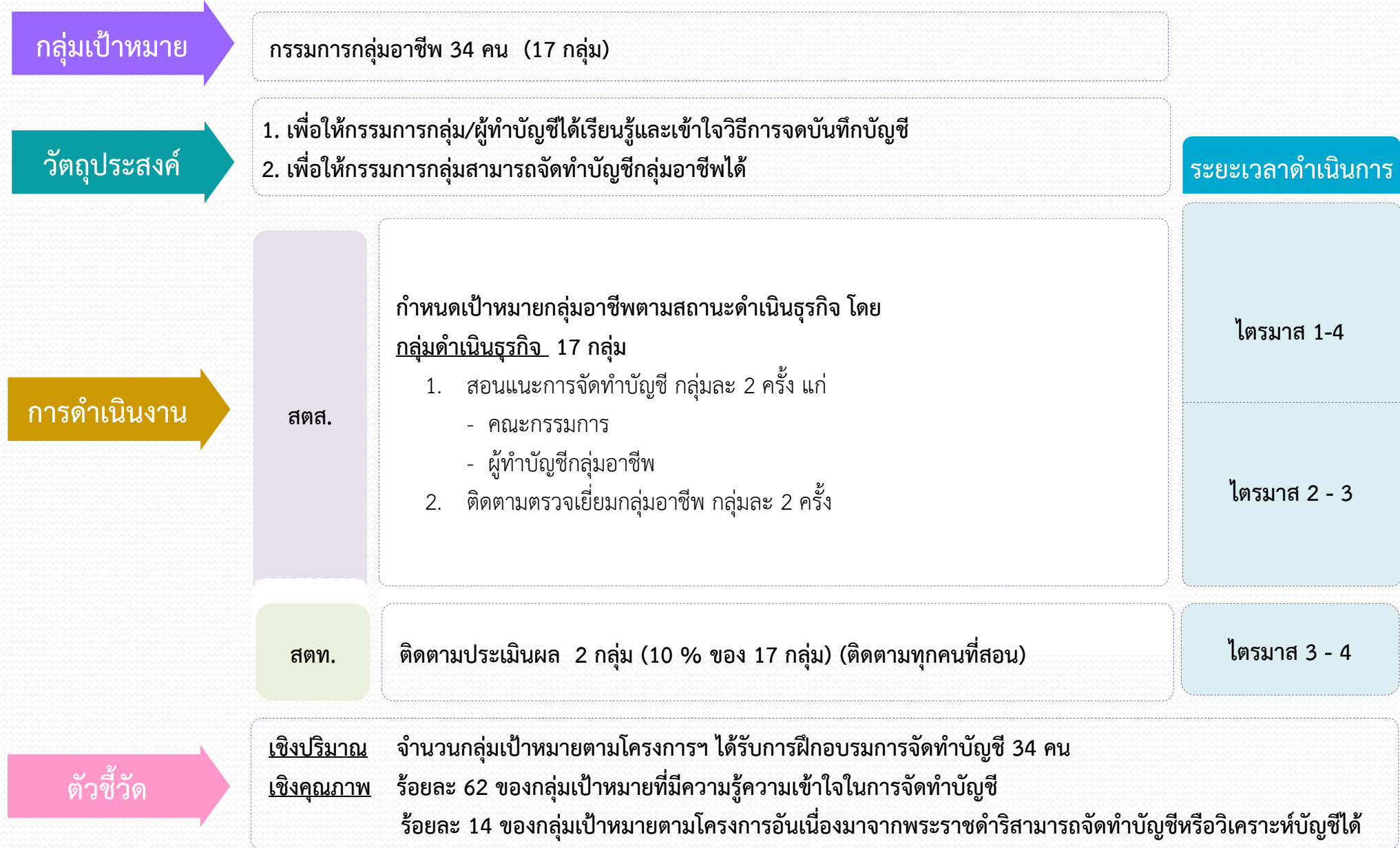
เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 520 คน

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 62 ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
ร้อยละ 14 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถจัดทำบัญชีหรือวิเคราะห์บัญชีได้



โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

Road Map 61





กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรบริเวณโครงการพื้นที่ศูนย์ศึกษาฯ 1 จังหวัด (เชียงใหม่)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

คัดแยกกลุ่มเป้าหมายรายคนเพื่อวางแผนการพัฒนา
กลุ่มจัดทำบัญชีไม่ได้

1. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 552 คน
2. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 552 คน
3. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 552 คน

กลุ่มจัดทำบัญชีได้

1. อบรมการสอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 138 คน
2. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 138 คน

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 2 - 3

ไตรมาส 2 - 4

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 2 - 4

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 69 คน (10% ของ 690)

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 690 คน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 62 ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
ร้อยละ 14 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถจัดทำบัญชีหรือวิเคราะห์บัญชีได้



กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรบริเวณศูนย์ศิลปินอาชีพ (มส 30 คน)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

คัดแยกกลุ่มเป้าหมายรายคนเพื่อวางแผนการพัฒนา
กลุ่มจัดทำบัญชีไม่ได้

1. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 24 คน
2. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 24 คน
3. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 24 คน

กลุ่มจัดทำบัญชีได้

1. อบรมการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 6 คน
2. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 6 คน

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 2 - 3

ไตรมาส 2 - 4

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 2 - 4

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 3 คน (10% * 30 คน)

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 62 ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ 14 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถจัดทำบัญชีหรือวิเคราะห์บัญชีได้



กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง 38 ศูนย์ 5 จังหวัด (เชียงใหม่, เชียงราย, แม่ฮ่องสอน, พะเยา และลำพูน) 700 คน
ไม่เข้าโรงเรียนเดิม เว้นแต่ โรงเรียนมีความประสงค์จะเข้าโครงการต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง มีความรู้ความสามารถจัดทำบัญชีของตนเอง และครอบครัว และนำไปสู่วินัยทางการเงินและเกิดการออมในอนาคต
2. เพื่อสร้างครูบัญชีเยาวชน จากแกนนำนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกจากครูประจำชั้น ให้กำกับแนะนำ กระตุ้นเตือนเพื่อนนักเรียนให้จัดทำบัญชี

การดำเนินงาน

สตท.7

1. อบรมครูบัญชีเยาวชน จำนวน 70 คน (1: 10)
2. อบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้า จำนวน 700 คน
3. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 700 คน
4. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 700 คน
5. ติดตามประเมินผล จำนวน 70 คน (10% ของ 700 คน)

ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 2 - 3

ไตรมาส 2 - 4

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 700 คน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 62 ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
ร้อยละ 14 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสามารถจัดทำบัญชีหรือวิเคราะห์บัญชีได้



โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร เยาวชน นักเรียน และประชาชนทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่ผู้รับบริการ
2. เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับบริการมีความสนใจ
การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

- จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
1. คลินิกเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ตามแผนงานของกรมส่งเสริมการเกษตรและตามขอบวนเสด็จของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร 6 จังหวัด เดือนละ 1 ครั้ง
 2. ร่วมจัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนที่ เดือนละ 1 ครั้ง รวม 72 ครั้ง
 3. ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่ผู้รับบริการ

เดือนละ 1 ครั้ง

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ 72 ครั้ง



กลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

การดำเนินงาน

ตัวชี้วัด

เกษตรกรในพื้นที่ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน 8,335 คน

1. เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อสร้างนิสัยให้เกษตรกรจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพเป็นประจำสม่ำเสมอ
4. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรมีความเข้มแข็งและพัฒนาให้เป็น Smart Farmer ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพ

สตส.

1. สํารวจเป้าหมายสมาชิกแปลงใหญ่ โดยการประสานข้อมูลและตรวจสอบรายชื่อสมาชิกกับ SC
2. ประเมินความพร้อมสมาชิกแปลงใหญ่ พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินและกรณีไม่พบตัวสมาชิก โดยแจ้งให้ที่ประชุม SC ทราบและแก้ไข เพื่อใช้เป็นหลักฐานก่อนเริ่มดำเนินงาน
3. จัดทำข้อมูลรายละเอียดสมาชิกแปลงใหญ่ รายแปลง รายคน
4. จัดอบรมครูบัญชีประจำแปลง จากเกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่ (ครู 1 คน : เกษตรกร 30 คน) โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล Smart Me จำนวน 278 คน
5. จำแนกกลุ่มเป้าหมาย เป็น 2 กลุ่ม (เกษตรกรที่ยังทำบัญชีไม่ได้ และเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชีได้ ปี 2560)
 - 5.1 เกษตรกรที่ยังทำบัญชีไม่ได้
 1. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพแก่เกษตรกร จำนวน 8,335 คน
 2. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 8,335 คน
 3. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน 8,335 คน
 - 5.2 เกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชีได้ ปี 2560
 - กำกับสอนแนะนำการใช้ข้อมูลทางบัญชี จำนวน 1,179 คน

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 834 คน
(10% ของ 8,335 คน เลือกจากเกษตรกร 40% ของเชิงคุณภาพ 3,334 คน)

เชิงปริมาณ จำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพ จำนวน 9,514 คน

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 40 ของเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพ (40% ของ 8335 = 3334 คน)

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 ร้อยละ 70
ไตรมาส 2 ร้อยละ 30

ไตรมาส 2 - 3

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 3 - 4



กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ จำนวน 6,337 คน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อสร้างนิสัยให้เกษตรกรจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพเป็นประจำสม่ำเสมอ
4. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรมีความเข้มแข็งและพัฒนาให้เป็น Smart Farmer ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. สำรวจเป้าหมาย พร้อมทั้งหาข้อสรุปร่วมกับ Single Command
2. จัดอบรมครูบัญชีประจำแปลง จากเกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่ (ครู 1 คน : เกษตรกร 30 คน) จำนวน 212 คน
3. จำแนกกลุ่มเป้าหมาย
 - 3.1 เกษตรกรที่ยังจัดทำบัญชีไม่ได้
 - อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพแก่เกษตรกร โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ ณ ศูนย์เรียนรู้ฯ (ศพก.หลักและศพก.เครือข่าย) จำนวน 6,337 คน
 - กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ กรณีที่พบปัญหาเกษตรกรไม่จดบันทึกบัญชี หรือไม่เข้าใจการบันทึกบัญชี ให้ครูบัญชีเข้าสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรเป็นรายบุคคล จำนวน 6,337 คน
 - ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 6,337 คน
 - 3.2 เกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชีได้ ปี 60
 - กำกับสอนแนะนำการใช้ข้อมูลทางบัญชี จำนวน 225 คน

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 634 คน (10 % ของคุณภาพ 6,337 คน)

ตุลาคม

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 ร้อยละ 70
ไตรมาส 2 ร้อยละ 30

ไตรมาส 2 - 3

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพ จำนวน 6,337 คน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 12 ของเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพ (12% ของ 6,337 = 761 คน)



กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map) จำนวน 58 คน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อพัฒนาเกษตรกรให้สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อสร้างนิสัยให้เกษตรกรจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพเป็นประจำสม่ำเสมอ
4. เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรมีความเข้มแข็งและพัฒนาให้เป็น Smart Farmer ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพ

การดำเนินงาน

สตส.

1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกร และประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อขอเป้าหมาย
2. ชักซ้อม/อบรมอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครู 1 คน : เกษตรกร 30 คน) จำนวน 2 คน
2. อบรมการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 58 คน
3. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 58 คน
4. ติดตามการจัดทำบัญชี จำนวน 58 คน

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 8 คน (10 % ของ 58 คน)

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2560

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพ จำนวน 58 คน
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 40 ของเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนรายอาชีพได้



กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จำนวน 80 ศูนย์

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ ให้สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่ขอรับบริการได้

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลฐานเรียนรู้แต่ละศูนย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพประจำฐานเรียนรู้ (ต้นทุนองค์ความรู้ของศูนย์)
2. พัฒนาระบบเรียนรู้ด้านบัญชีประจำศูนย์ ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของศูนย์
3. พัฒนาศักยภาพครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ (เน้นเจ้าของศูนย์) ศูนย์ละ 1 คน
4. วางแผนกำหนดตารางการให้บริการของศูนย์ และตารางการเข้าปฏิบัติงานประจำเดือนของครูบัญชี
5. จัดให้มีครูประจำศูนย์เพื่อให้บริการตามตารางการให้บริการของศูนย์
6. สร้างเกษตรกรที่ทำบัญชีได้ในพื้นที่ ศพก.

ตุลาคม

ไตรมาส 1

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน 80 ศูนย์ (100% ของ 80 ศูนย์)

ไตรมาส 3

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่มีการพัฒนาครูบัญชีประจำศูนย์ 80 ศูนย์
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 90 ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่มีครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่ขอรับบริการได้



โครงการ 1 จังหวัด 1 สหกรณ์ 1 ชุมชนคนทำบัญชี

Road Map 61

กลุ่มเป้าหมาย

การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จังหวัดละ 1 สหกรณ์ (ชุมชนละอย่างน้อย 30 คน)

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้สหกรณ์มีระบบบัญชี ที่ใช้ App Smart ของกรม ที่ให้สมาชิกของสหกรณ์สามารถตรวจสอบฐานะทางการเงินของตนเอง สร้างการมีส่วนร่วมของสมาชิกสหกรณ์ในการกำกับดูแลสหกรณ์ สร้างครุบัญชี และขยายผลการจัดทำบัญชีสู่ชุมชนคนทำบัญชี โดยขับเคลื่อนจากสมาชิกของสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงาน

สตส.

1. คัดเลือกสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (FAS)
2. ประเมินความพร้อมของสหกรณ์ที่ใช้ (FAS)
3. สร้างครุบัญชี หรือครุบัญชีที่มีอยู่แล้วในสหกรณ์ ให้สามารถใช้ Smartphone ได้เป็นอย่างดี
4. คัดเลือกชุมชน 1 ชุมชน แล้วให้ครุบัญชีอบรมสอนแนะให้คนในชุมชนจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ โดยเน้นให้เกิดการสร้างอาชีพมีรายได้ ลดรายจ่าย มีเงินออม หนี้สินลดลง

ตุลาคม

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2 - 3

สตท.

ติดตามประเมินผล จำนวน คน (10% ของเชิงคุณภาพ)

ไตรมาส 3 - 4

สตท.

1. สนับสนุนและสำรวจความต้องการสมุดบัญชีและสื่อการสอน
2. ให้คำแนะนำและสอนเสริมเกี่ยวกับ App Smart ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตุลาคม

ไตรมาส 3

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ จำนวนสมาชิกในชุมชนเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
เชิงคุณภาพ ร้อยละ 40 ของสมาชิกในชุมชนเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ 10 ของคนในชุมชนสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้